

山海关区总工会

申请困难职工（农民工）所需填报材料 明白纸

1、**授权书**。（授权人指困难职工家庭所有的家庭成员，都要签字授权，并不限于文件中所列的两个）

2、**困难职工申报表**。（此表前半部分为申请人填写，后半部分由基层工会填写。必要支出指的是致困原因造成的额外支出，不包括正常的生活支出。请按文件中的填表说明认真填写）

3、**收入证明**。（申报材料中需要填写的“本人月平均收入”是指职工上一年度工资性收入的平均值）

4、**民主评议记录**。（由基层工会填写，要求记载清晰、内容完整，并按要求上报）

5、**公示**。（要求在本单位公示，时间不低于5个工作日，公示期满，确无异议的，将公示证明、公示报告及相关材料上报）

6、**申请**。（详细写明家庭各成员收入情况、因何原因致困、支出情况）

7、**身份证、户口本复印件**。（所有家庭成员，指登记在同一户口簿且共同生活的成员或虽户口不在同一户口簿但具有法定赡养、扶养、抚养关系并共同生活的所有家庭成员）

8、**秦工卡复印件**。（复印件上面重新抄写卡号，写明具体开户银行和开户人）

9、患重大疾病的，需提供县级以上医院诊断证明、近两年内大额药费收据、医保结算单复印件。

10、困难农民工还需要提供居住证、劳动合同或具有事实劳动关系的证明，加盖所在工会组织公章。

11、其它必要材料。（残疾证、学生证等）

注：所有文件表格请在区总工会邮箱中下载。邮箱：shgqzgh@163.com，密码：5136220gh。

山海关区总工会

2018年3月9日