

工会法人资格办理流程

- 1、建立工会，取得批复文件，在行政中心 A 座 214 办理。
- 2、准备办理基层工会法人资格需提交材料。
- 3、按照填表说明填写河北省工会法人资格统一社会信用代码登记表（共 8 页请用 A4 纸正反面打印）。
- 4、带着 3 份河北省工会法人资格统一社会信用代码登记表和材料在行政中心 A 座 227 办理法人资格证。