

## 秦工卡开卡客户信息表填表说明 (河北省联合社秦皇岛办事处)

1.姓名中间不能有空格。正确格式：王五；非正确格式：王 五。

2.证件有效期身份证号为 18 位，请如实填写。

3.手机号码必须真实有效填写，以便银行与职工联系。

### 注意事项：

1、 请各单位将秦工卡开卡客户信息表填好，打印加盖单位公章，与身份证复印件和电子版集中由单位统一报送区总普惠办。

2、 请办卡职工将本人有效身份证正反面复印在一张 A4 纸上。

3、 普惠办已将“此件仅限办理秦工卡”的章制好，到区总普惠办盖章即可。

4、 邮 箱：[hgqzgfwdx@163.com](mailto:hgqzgfwdx@163.com)

联系人：陈禹乔，3550581；雷宪符，3550574。

**【注：各单位务必准确无误填写身份证号码及电话号码】**