

## 秦工卡开卡客户信息表填表说明（秦皇岛银行）

1.中文姓名中间不能有空格。正确格式：王五；非正确格式：王 五。英文姓名按名字的拼音填写，如：王五，英文姓 WANG,英文名 WU。

2.性别项填写大写英文字母。男性填 M，女性填 F。

3.证件有效期填写 8 位数字。如：身份证有效期为 2003.10.10——2023.10.10，需填写 20231010；身份证有效期为 2003.10.10——长期，需填写发证日期加 100 年，即填写 21031010。身份证号为 18 位，请如实填写。

4.手机号码必须真实有效填写，以便银行与职工联系。

5.在表格下方空白处填写经办人及联系电话。

### 注意事项：

- 1、 请将秦工卡开卡客户信息表填好，打印加盖单位公章，将材料统一报送区总普惠办，也可待秦皇岛银行上门办理开卡事宜。
- 2、 电子版报送区总普惠办邮箱 hgqzgfwdx@163.com。
- 3、 请办卡职工将本人有效身份证正反面复印在一张 A4 纸上（与表格顺序一致）。
- 4、 普惠办已将“此件仅限办理秦工卡”的章已制好，各单位到海港区普惠办盖章。
- 5、 协议书盖章。
- 6、 联系人：陈禹乔 3550581、岳建春 3550574。