

秦皇岛经济技术开发区总工会  
招标代理机构比选入围

比 选 文 件

比选人：秦皇岛经济技术开发区总工会

日 期：2023 年 6 月

# 总 目 录

第一章：比选邀请公告

第二章：比选申请人须知

第三章：比选申请书

第四章：综合评分法

第五章：招标代理合同

第六章：补遗书及答疑纪要（待发）

# 第一章 比选邀请公告

## 一、项目概况：

- 1、项目名称：秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理机构比选入围
- 2、项目地点：秦皇岛经济技术开发区总工会
- 3、比选范围：按要求完成秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理工作及采购代理工作
- 4、资金来源：自筹
- 5、比选人名称：秦皇岛经济技术开发区总工会
- 6、地址：秦皇岛市秦皇西大街 69 号
- 7、联系人：翟佳羽 0335-3926064

## 二、比选申请人要求：

- 1、具有独立的法人资格；
- 2、不接受联合体参加比选。

## 三、领取比选文件的方式：

- 1、领取比选文件时须携带营业执照副本、法定代表人授权委托书（或法定代表人证明）、被授权人身份证原件（或法定代表人身份证原件）及 A4 纸复印件一套（复印件需加盖比选申请人法人章）。到秦皇岛经济技术开发区总工会领取比选文件。
- 2、时间：2023 年 6 月 13 日～ 2023 年 6 月 15 日（法定节假日除外），每天上午 9:00～11:30，下午 14:30～17:00；
- 3、地点：秦皇岛市秦皇西大街 69 号；
- 4、比选申请文件递交截止时间：2023 年 6 月 20 日 10 时（北京时间）；
- 5、开标时间：2023 年 6 月 20 日 10 时（北京时间）；
- 6、开标地点：秦皇岛经济技术开发区总工会 3 楼会议室。

## 四、联系方式

比选人：秦皇岛经济技术开发区总工会

联系人：翟佳羽

联系电话：0335-3926064

## 第二章 比选申请人须知

比选申请人须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	比选人	名 称：秦皇岛经济技术开发区总工会 地 址：秦皇岛市秦皇西大街 69 号 联 系 人：翟佳羽 联系电话：0335-3926064
2	项目名称	秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理机构比选入围
3	比选地点	秦皇岛经济技术开发区总工会 3 楼会议室
4	服务周期	2 年
5	比选范围和内容	按要求完成秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理工作及采购代理工作。
6	资金来源	自筹
7	比选申请人合格条件	1、具有独立的法人资格； 2、不接受联合体参加比选。
8	比选申请书份数	正本一份，副本二份。
9	比选申请文件递交截止时间及递交地点	时间：2023 年 6 月 20 日 10 时（北京时间） 地点：秦皇岛经济技术开发区总工会 3 楼会议室
10	开标时间及地点	时间：：2023 年 6 月 20 日 10 时（北京时间） 地点：秦皇岛经济技术开发区总工会 3 楼会议室
11	评标办法	综合评分法
12	评审委员会	评审委员会构成：3 人。

13	是否授权评审委员会确定中选人	是，中选入围家数： <u>1</u> 家： 评审委员会根据最后综合得分由高到低排序，确定第一名获得入围资格。
14	需要补充的其他内容： /	

## **1、 比选文件**

比选申请人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和本比选文件第二章要求的格式编写比选申请书。

## **2、 代理费计取**

2.1 代理费计取参照原国家计委计价格[2002]1980号收费标准及发改价格【2015】299号文件，采用差额定率累进计费方式，按不同服务类型（货物招标、服务招标、工程招标）的服务收费额计取。

2.2 招标代理服务费具体支付方式和方法在比选人与中选人签订的委托代理合同中约定。

## **3、 比选申请书**

### **3.1、 比选申请书的编制**

#### **3.1.1 比选申请书的格式**

比选申请书应按第二章“比选申请书格式”进行编写。本比选文件要求的证明文件比选申请人必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

3.1.2 比选申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印，不得有任何涂改。

3.1.3 比选申请书正本一份、副本二份（与前附表一致）。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.1.4 比选申请书的正副本应分别装订成册，散页无效。具体装订要求见比选申请人须知规定。

### **3.2 比选申请书的签署**

3.2.1 比选申请人应在比选申请书封面加盖单位公章，法定代表人应签字或加盖印鉴，否则申请书无效。

#### **3.2.2 比选申请书的密封与标识：**

比选申请书的正本与副本应一起包装，比选申请书的外包装应保证其密封性，在密

封的骑缝处加盖比选申请人单位公章。封套上应清楚地载明比选申请人的名称、地址、电话及联系人。

3.2.3 未按以上要求密封和加写标记的比选申请书将不予受理。

### **3.3比选申请书的递交**

比选申请书应该在比选申请人须知前附表中规定的比选申请书提交截止时间前提交。迟到的比选申请书比选人将不予接收。

3.4比选申请书应包括：比选申请声明、法定代表人授权书、招标代理机构组织结构及资格信息、招标代理机构简介、拟投入本项目的招标专职人员情况汇总表、拟投入本项目的招标专职人员简历表、招标代理方案等内容。

## **4、比选及评审**

### **4.1 比选**

比选人根据比选文件规定的时间、地点组织比选评审会，届时比选申请人的法定代表人或其授权代表必须参加。

### **4.2 评审**

4.2.1 评审的依据：比选文件和比选申请书；

4.2.2 评审原则

评审委员会将本着公平、公正、科学合理的原则对各比选申请人的比选申请书进行综合评审；

4.2.3 评审组织

比选人依法组建评审委员会，与比选申请人有隶属关系和利益关系的不能出席评委。

4.2.4 评审内容

评审委员会根据综合实力及招标代理工作服务方案等方面进行综合打分。

4.2.5 评审程序：

(1) 评审委员会首先对比选申请书进行审查，剔除无效申请文件；

符合下列条件之一的为无效申请文件，除此以外，评审委员会不得再以不符合比选

文件中规定的其他实质性要求来判定无效申请文件：

- ①未按3.2.1条要求密封和加写标记的；
- ②未按3.2.1条规定盖章或签字的；
- ③营业执照不符合邀请书要求的；
- ④报价经评委评定低于成本价的；
- ⑤招标代理机构拟投入到本项目的招标专职人员的人数不符合比选文件要求的；
- ⑥发现在比选过程中有弄虚作假情形的。

（2）评审委员会根据比选文件确定的评审办法进行打分，评分标准详见附表；

（3）汇总各评委打分，评审委员会依据得分（各评委打分的算术平均值）高低进行排序, 直接确定3名中选人。



### 第三章 比选申请书

1、比选申请人在编制比选申请书时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制。

2、比选申请人应按本章所附格式的先后顺序编制比选申请书。

3、比选申请人应在比选申请书封面和《法定代表人授权书》中的“比选申请人”一栏填上比选申请人的全称并在名称上加盖比选申请人单位章。

4、比选申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，比选申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，比选申请人为编制比选申请书可以进行复印或编辑。

5、比选申请人应按照比选申请书格式的要求编制比选申请书。比选申请书密封后按规定的的时间和地点提交。

# 1、比选申请书封面

正本（或副本）

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标代理机构比选

比  
选  
申  
请  
书

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、比选申请声明

（比 选 人）：

我们收到贵方秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理机构比选入围招标代理机构比选文件，经详细研究，我们决定参加该项目招标代理机构竞争比选。并授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名、职务、职称），全权代表我单位提交下述比选申请书正本一份，副本二份。并同时宣布愿意遵守下列条款：

1) 承认和愿意按照比选文件中的各项规定和要求，提供招标代理服务，服务周期\_\_\_\_\_。

2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国招标投标法》履行自己的责任和义务。

3) 如果我们的比选申请书被接受，我们将履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4) 我们愿意提供比选人在比选文件中要求的所有资料。

5) 我们理解，最低报价不是中选的唯—条件。

比选申请人：（法人章）

法定代表人：（印章）

年 月 日

### 3、 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（比选申请人）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我公司委托代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（比选人）的\_\_\_\_\_（项目名称）的比选活动。委托代理人在招标代理机构比选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

委托代理人部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

委托代理人（电话）\_\_\_\_\_（手机）\_\_\_\_\_

比选申请人：（法人章）

法定代表人：（印章）

年 月 日

注：1、附委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

#### 4、招标代理机构组织结构及资格信息

招标代理机构企业登记信息			
企业法人名称			
详细住所			
法定代表人			
机构电话(含手机)			
企业邮箱			
企业类型			
统一社会信用代码		邮政编码	
营业期限			
省外的招标代理机构在河北设立分公司或者办事处的必须填写以下内容			
省外招标代理机构在河北设立分公司或办事处信息			
在冀机构名称			
营业场所			
负责人			
电话(含手机)			
经营范围			
统一社会信用代码		邮政编码	
邮箱			

注：在本页后应附企业法人营业执照副本复印件。

### 5、招标代理机构简介

--

### 6、招标专职人员情况汇总表

	姓名	拟任职务	专业	职称	联系电话
1		项目负责人			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：拟投入招标专职人员至少 5 人。

## 7、拟投入的招标专职人员简历表

姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
毕业学校	年 月毕业于 学校 系（科），学制 年				
时间（年月）	工作简历				
姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
时间（年月）	工作简历和主要代理业绩				
姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
时间（年月）	近三年工作简历和主要代理业绩				

注：本简历表后应附相关人员的身份证、毕业证、职称证（如有时）等比选申请人认为有必要的  
所有证件的复印件。简历表必须按照项目组顺序填写，不得少于两人（不包括项目组负责人）。

## 8、招标代理方案及服务承诺

注：1、招标代理方案应根据项目的特点和需要实事求是、详细、科学地编制，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词，不得空口许诺。

2、招标代理方案应包括：招标工作计划；项目主要内容拟开展招标的顺序和时间安排；拟从事此项目招标代理的相关专业人员的配备情况；拟选择的招标公告发布媒介，评标专家的产生等。

3、服务承诺应包含接到任务后如何按时或提前保质保量完成任务等。

9、类似工程招标代理业绩（附招标代理合同复印件）；

10、比选申请人提供的办公设备清单；

11、比选申请人认为有必要提供的其他资料



## 第四章 综合评分表

序号	评审项目	标准分	评分标准	
1	代理费计取	5分	同意按照国家计委计价格[2002]1980号收费标准及发改价格【2015】299号文件收取代理服务费得5分，不同意得0分。	
2	企业资质信 (25分)	项目负责人 资历	5分	担任招标代理工作的项目负责人同时具有中级及以上职称并具有工程注册类执业资格：5分；单独具有工程注册类执业资格：3分；单独具有中级及以上职称：2分。（以证书原件为准，提供本单位养老保险缴纳证明）
		其他项目组成 员实力	10分	拟投入的招标专业人员，具有中级及以上技术职称的，每人2分，累计最多10分。（以职称证书原件为准）
			10分	2020年6月1日至今承担过招标代理或政府采购业绩，每个得2分，最多得10分。
3	实施方案 (70分)	招标代理工 作总体思路	15分	思路清晰、可实施性强 10-15分； 思路清晰、可实施性较好 5-10分； 思路基本清晰、可实施性一般 0-5分。
		招标代理工 作方案和岗 位职责	15分	招标代理工作方案合理、岗位职责明确 10-15分； 招标代理工作方案较合理、岗位职责较明确 5-10分； 招标代理工作方案一般、岗位职责不够明确 0-5分。
		工作质量 保障措施	10分	质量控制方案科学合理，措施有力 6-10分； 质量控制方案科学较合理，措施可行 3-6分； 质量控制方案一般，措施一般 0-3分。
		进度控制 措施	10分	进度控制方案科学合理，措施有力 6-10分； 进度控制方案科学较合理，措施可行：3-6分； 进度控制方案一般，措施一般 0-3分。
		保密措施	5分	措施完善合理、科学有效 4-5分 措施合理有效 2-4分； 措施一般有欠缺 0-2分。
		廉洁自律 保障措施	5分	措施完善合理、科学有效 4-5分 措施合理有效 2-4分 措施一般有欠缺 0-2分

4	服务承诺	10分	承诺内容完全满足招标工作需要，科学合理 6-10 承诺内容基本满足招标工作需要，基本合理 3-6分 承诺内容有缺陷，部分满足招标工作需要 0-3分
---	------	-----	---

## 第五章 招标代理合同

秦皇岛经济技术开发区总工会招标（采购）委托代理协议书

秦开工会（合 ）

甲方：秦皇岛经济技术开发区总工会

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定和秦皇岛经济技术开发区总工会招标代理机构比选的要求，甲方现委托乙方就秦皇岛经济技术开发区总工会招标（采购）代理事宜。经双方协商，达成如下协议：

### 一、委托采购项目基本情况

1、招标（采购）内容：秦皇岛经济技术开发区总工会需要委托代理机构招标（采购）的所有项目。

2、服务期限： 。

3、采用以下第（1）种方式确定成交供应商。

（1）甲方按照评审结果推荐的候选成交供应商顺序确定成交人，如果第一的放弃或者不签合同，第二可以递补成为成交人，以此类推。

（2）甲方授权磋商小组直接确定。

### 二、委托事项

1、依法发布招标（采购）信息及相关公告等；

2、编制招标（采购）文件的商务部分，并负责商务部分和技术部分的整合；

3、确定评审办法和评分标准；

4、依法组织招标采购活动，包括：发出文件、接收投标（响应）文件、代管保证金、依法组建评审小组、组织开标评标活动、向成交人发出中标（成交）通知书；

5、甲方委托代理的其他事项。

### 三、甲方权责

1、负责编制招标（采购）文件的技术部分，包括技术规范、标准、服务需求等内容。

2、派出委托代理人参加评审小组。

3、确保乙方组织实施招标（采购）的合理期限。

4、有权对乙方实施的代理事项提出询问对招标（采购）过程进行监督，并按规定履行有关保密责任。

5、负责对乙方整合后的招标（采购）文件进行修改、补充并确认对乙方在代理期间和代理权限内提出的与项目有关的问题及时答复乙方；对采购涉及的踏勘现场等活动提供便利和条件。

6、负责审查评标（评审）报告，确认招标（采购）结果，在规定期限与中标（成交）供应商严格按照招标（采购）文件和投标（响应）文件签订《采购合同》。

7、对采购项目进行验收并签署意见，按照合同约定向中标（成交）供应商支付采购资金。

8、甲方应当妥善处理供应商提出的询问、质疑以及其他事项。

9、协助乙方完成组织采购活动的其他工作。

#### 四、乙方权责

1、按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规组织招标（采购）活动，自觉接受甲方和有关部门的监督。

2、在甲方审核下组织完成招标（采购）活动。如遇特殊情况，有权咨询其他中介机构协助完成招标（采购）任务。

3、在甲方委托的权限内，履行相应职责，并承担保密责任。

4、在法律法规限定的采购时间内完成招标（采购）活动，如遇特殊情况，可适当延长招标（采购）期限。

5、向甲方提交采购项目评审报告。

6、就甲方委托授权乙方实施的事项，在乙方的职责范围内解答供应商提出的询问和质疑。

7、经甲方确认采购文件和成交结果后，依法发放招标（采购）文件和发布中标（成交）公告。

8、自觉遵守廉洁自律的相关规定，杜绝商业贿赂等不廉洁行为。

9、办理甲方委托的其他事项。

#### 五、委托代理期限；

#### 六、费用

由中标（成交）供应商支付，按照下表（差额定率累进法计算）下浮 20%计取：

费 率 / 中标金额（万元）	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 七、其他事项

1、在招标项目采购过程中，如果出现废标情况，除采购任务取消外，甲乙双方应充分协商后重新组织招标，招标代理费由中标（成交）供应商支付不变。

2、甲方指定本单位工作人员\_\_\_\_\_，乙方指定本单位工作人员\_\_\_\_\_作为招标（采购）项目的授权经办人和项目负责人，代表双方接收、审查和签署有关采购文件，具体联系和协调处理采购过程中的有关事宜。

3、本协议自双方法定代表人或者授权代表签字、盖章之日起生效。

4、本协议一式四份，甲乙双方各执二份。

5、其他未尽事宜由甲乙双方协商解决。

委托人（盖章）：

受托人（盖章）：

法定代表人或委托代理人：  
（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：  
（签字或盖章）

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

## 第六章：补遗书及答疑纪要（待发）